

**INVITACIÓN PÚBLICA  
PARA CONCURSO DE MERITOS INFERIOR AL 10% DE LA MENOR CUANTÍA**

**SE CONVOCA A TODAS LAS PERSONAS NATURALES (INGENIEROS AMBIENTALES Y PROFESIONES AFINES, CON VASTA EXPERIENCIA), Y JURIDICAS QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS Y LOS DOCUMENTOS LEGALES Y TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN LA PRESENTE INVITACIÓN PARA QUE PRESENTEN OFERTA A ESTA CORPORACION.**

**EL PRESUPUESTO OFICIAL, ESTUDIOS PREVIOS DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y DOCUMENTO CONTENTIVO DE REQUISITOS PUEDEN SER CONSULTADOS EN LA OFICINA JURIDICA DE LA CORPORACION**

**INFORMACIÓN GENERAL**

**OBJETO: REALIZAR EL ESTUDIO DE LA CONTAMINACION VISUAL EN LA ZONA ESTRATEGICA DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE RIOHACHA, DEPARATAMENTO DE LA GUAJIRA.**

**INFORMANTE: Corporación Autónoma Regional de La Guajira “CORPOGUAJIRA”, Nit 892.115.314-9, con domicilio en Riohacha en la carrera 7a No 12-15 Telf. 7273905, 7273652, 7272581, 7283472 Fax 7273904.**

**FECHA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS: 21-10-2010 AL 25-10-2010**

**REQUISITOS GENERALES:** Podrán Presentar Ofertas en el presente proceso contratación inferior 10% de la menor cuantía las personas naturales (**Ingenieros Ambientales y profesiones afines, con vasta experiencia**), y/o jurídicas que cumplan con los documentos legales y técnicos establecidos en la invitación.

**PRESUPUESTO OFICIAL: \$13.900.000 M/L**

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Dos (6) Meses, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio del contrato y la aprobación de la póliza de garantías del mismo, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Riohacha, a los 21 días del mes de Octubre de 2010

**RESPONSABLE**

**CORPOGUAJIRA**

## **AVISO CONVOCATORIA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTA**

**OBJETO: REALIZAR EL ESTUDIO DE LA CONTAMINACION VISUAL EN LA ZONA ESTRATEGICA DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE RIOHACHA, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.**

**MODALIDAD DE SELECCIÓN** En materia de contratación los referentes jurídicos se encuentran en las leyes 80 de 1993, el Artículo 1 parágrafo único del decreto 3576 del 17 de Septiembre de 2009. Así las cosas, la Entidad formulará invitación pública a presentar ofertas, a través de su página web, o en su defecto, en un lugar de su sede de fácil acceso al público. La escogencia recaerá sobre aquella propuesta que satisfaga las necesidades de la entidad. De igual manera se procederá si sólo se presenta una sola oferta. En caso de empate la entidad evaluará el oferente que a porte mayor experiencia específica, y si persiste el empate se tendrá en cuenta la propuesta con menor valor.

La Entidad establecerá en la invitación los requisitos mínimos habilitantes que serán verificados únicamente en el oferente con la propuesta más satisfactoria para la entidad.

**PRESUPUESTO OFICIAL.** Corpoguajira, ha estimado para el cumplimiento del objeto del contrato un presupuesto oficial de **TRECE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L. (\$13.900.000).**

**PUBLICIDAD DEL PROCEDIMIENTO:** La Corporación Autónoma Regional de La Guajira “CORPOGUAJIRA”, publicará en la página web de la entidad la invitación a presentar Ofertas.

**LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS,** se recibirán en la Oficina Jurídica de la Corporación, desde las 8:00 a.m. del 21 de Octubre, hasta el día 25 de Octubre de 2010, a las 4:00 p.m. Para el presente proceso se tendrán en cuenta todas las Ofertas allegadas, pero los requisitos mínimos habilitantes serán verificados únicamente en el oferente que satisfaga las necesidades de la entidad.

### **FACTORES HABILITANTES Y FACTORES DE PONDERACIÓN DE LAS OFERTAS.**

Podrán participar en la presente invitación, las personas Naturales con experiencia que se relacione con el objeto de esta convocatoria, o Jurídicas que cumplan con los documentos legales y técnicos establecidos en la presente invitación.

Las calidades y demás requisitos exigidos a los proponentes en la invitación deberán acreditarse mediante los documentos expedidos por la entidad y/o autoridad que fuere competente, conforme a la ley colombiana.

### **FACTORES HABILITANTES:**

- a. Carta de Interés de presentación de la propuesta. (Anexo No. 1)
- b. Relación de certificaciones para acreditar experiencia
- c. Los documentos solicitados para demostrar capacidad, de acuerdo con lo señalado en los requisitos jurídicos y técnicos solicitados en la invitación.
- d. La propuesta económica

## CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta económica, deberá contener todos los costos de los servicios y/o bienes que se ofrecen de acuerdo con el objeto del contrato.

## DOCUMENTOS JURÍDICOS DE LA OFERTA

La Oferta deberá conformarse con los documentos que se relacionan a continuación

### 1.- Carta de Presentación de La Propuesta (Anexo No. 1)

La carta de presentación de la Oferta, debe ser firmada por el Oferente si es persona natural; por el representante legal, si es persona jurídica; quien debe estar facultado para suscribir el contrato que se derive de la invitación.

En la carta de presentación se manifestará en forma clara y expresa que el proponente no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad y prohibiciones y/o conflictos de intereses establecidos en la Constitución Política o la ley. De igual forma, deberá manifestar que no se encuentra reportado en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República (Resolución Orgánica No. 05149 de 2000).

En el evento en que la carta de presentación no se anexe con los lineamientos señalados en el presente numeral, deberán hacerse las manifestaciones o requisitos que faltaren, dentro del término establecido en la solicitud efectuada por CORPOGUAJIRA, Si el Oferente no cumple con el requerimiento dentro del término señalado para tal efecto por la entidad, la propuesta será calificada como **NO HÁBIL**.

En todo caso si una vez efectuado la evaluación se constata que la oferta no contiene la carta de presentación de la propuesta o ésta no ha sido firmada o avalada (en este último caso, cuando la ley así lo señale) por quien corresponda según estas bases de contratación, le serán rechazados de entrada sus ofrecimientos.

### 2.- Existencia y Representación Legal

#### Personas Jurídicas

Si el proponente es persona jurídica, deberá presentar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, con fecha no superior a sesenta (60) días calendario de antelación a la fecha de invitación, donde conste que se encuentra legalmente constituida como tal y acreditar que su **duración no será inferior al término de ejecución del contrato y un (1) año más**, y que su objeto social contenga las actividades que estén relacionadas con el objeto de la presente invitación.

Si existieren limitaciones en las facultades del representante legal para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia del acta expedida como lo determina el Código de Comercio, que ha sido facultado por el máximo órgano social, para presentar la propuesta y firmar el respectivo contrato hasta por el valor total del mismo.

#### Personas Naturales

Si se trata de personas naturales: Deberán acreditarse por medio de su título profesional. Y si se trata de persona natural con establecimiento de comercio: deberán acreditar su calidad, con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio. La ausencia de este dará lugar a que la entidad requiera la subsanación del documento, en el evento en que no sea subsanado se declarará como **NO HABIL**

### 3.- PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL.

El proponente deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral.

Si el proponente es una persona natural la acreditación de este pago se hará mediante declaración juramentada, o certificada por un contador.

Cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal.  
Lo anterior de conformidad con lo señalado en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

#### **4.- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS**

El proponente y el Representante Legal de la firma deberán anexar el certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de La Nación los cuales deberán estar vigentes.

#### **5.- REPORTE EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLE FISCAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.**

El proponente y el Representante Legal de la firma no deben encontrarse reportados en el Boletín de Responsables Fiscales, para lo cual, la Oficina de Contratación, efectuará la verificación a través de la página Web de la Contraloría General de la República.

#### **6.- CERTIFICADO PASADO JUDICIAL**

El proponente y el Representante Legal de la firma deberán anexar el certificado del pasado judicial expedido por El Departamento Administrativo de Seguridad el cual deberá estar vigente.

#### **7.- REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO**

Se deberá anexar fotocopia del Régimen Tributario a que pertenecen expedido por la DIAN.

### **FACTORES DE PONDERACIÓN**

#### **EXPERIENCIA GENERAL**

Se verificará el cumplimiento de la experiencia general del interesado la que se constatará con la expedición del título profesional, y si se trata de una Persona Jurídica se constará con la inscripción en la Cámara de Comercio.

Puntaje asignado:

1. Al interesado que acredite Dos (2) años de experiencia general como profesional 100 puntos.

#### **EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

#### **CERTIFICACIONES PARA ACREDITAR EXPERIENCIA**

Los proponentes deberán acreditar experiencia mínima de tres (3) Certificaciones de entidades Públicas donde hayan prestado servicios profesionales.

Las certificaciones deberán ser aportadas por el oferente junto con la oferta.

Cada certificación deberá contener la siguiente información:

- Nombre de la entidad o persona contratante que certifica.
- Nombre de la persona Natural o Jurídica a quien se le expide la certificación.
- Fecha de iniciación y fecha de terminación de la prestación del servicio.

## **PUNTAJE ASIGNADO**

1. Al interesado que acredite (3), o más Certificación de experiencia específica. 100 puntos

## **REGLAS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:**

- ▯ Los documentos habilitantes deberán presentarse en un sobre cerrado, debidamente marcado con el nombre del proponente, objeto y ante quién se dirige.
- ▯ Los documentos deberán ser presentados por el proponente en el término indicado.
- ▯ Ninguna personas deberá presentar oferta doblemente.

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA:** Se llevara a cabo el día 26 de Octubre de 2010, a las 5:00 p.m. Por la Secretaria General de Corpoguajira.

Riohacha, a los 21 días del mes de Septiembre del 2010

**JOSE GREGORIO ROIS ZUÑIGA**  
**Secretario General de Corpoguajira**

ANEXO No. 1. CARTA DE PRESENTACIÓN

(Lugar y Fecha)

Señores  
**CORPOGUAJIRA**  
Riohacha – Guajira.

Asunto: **INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA**

Respetados señores:

El abajo firmante, legalmente autorizado para actuar en nombre de *(Incluya el nombre del proponente)*, ofrezco el **(OBJETO)**, de conformidad con los requisitos y reglas de la invitación realizada en fecha *dd/mm/aa* y con nuestra propuesta.

Para el efecto declaro, que estoy debidamente facultado para firmar y presentar la propuesta y suscribir el contrato que llegare a celebrarse; que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse en caso de adjudicación me compromete totalmente como persona natural o jurídica ( según sea el caso); que ni yo ni la sociedad que represento, nos hallamos incurso en cualquiera de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia y que tampoco nos encontramos en alguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.

Esta propuesta es de carácter obligatorio para nosotros y autorizamos expresamente a la OFICINA JURIDICA a verificar toda la información incluida en ella. Los servicios ofrecidos son de (llenar una sola casilla):

ORIGEN	
Servicios nacionales	
Servicios extranjeros	
Mixtos con más del 50% nacional	
Mixtos con menos del 50% nacional	

Manifestamos expresamente que los activos y recursos de nuestro patrimonio y que se emplearán para el desarrollo del contrato provienen de actividades lícitas.

Adjuntamos a esta comunicación, los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos para participar en el proceso de contratación, según se exige en La invitación.

Atentamente,

**Firma autorizada**  
**Nombre y cargo del signatario**  
**Nombre de la firma, Dirección**  
**Teléfono y Fax**

