



ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SECRETARIO GENERAL Y EL DIRECTOR GENERAL

En la ciudad de Riohacha, a los 25 días del mes enero de 2013, se reúnen: Dr. **GUSTAVO QUINTERO OLIVELLA**, titular del cargo denominado **SECRETARIO GENERAL**, en adelante Gerente Público, y el Dr. **LUIS MANUEL MEDINA TORO**, titular del cargo denominado **DIRECTOR GENERAL**, en adelante Superior Jerárquico, a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN.

Las partes que suscriben este acuerdo, de conformidad con la Ley 909 de 2004, que regula el empleo público, la carrera administrativa y gerencia pública, así como sus decretos reglamentarios, la Ley 872 de 2003, el Decreto 2539 de 2005, Decreto 1599 de 2005, Decreto Reglamentario 4110 de 2003, y su anexo técnico NTCGP 1000/ 2009. Ley 87 de 1993; lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por el área de SECRETARIA GENERAL respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del gerente público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El gerente público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; asimismo se compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

TERCERA: El superior jerárquico se compromete a apoyar al gerente público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el gerente público en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

QUINTA: El presente ACUERDO será objeto de seguimientos trimestrales y una evaluación al finalizar la vigencia. Dicho seguimiento y evaluación se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

SEXTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos Anuales y/o de Gestión de la entidad, el Plan de Desarrollo Administrativo y/o Modelo Integrado de Planeación y Gestión y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de planeación y de control interno.

SÉPTIMA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN por un período de 12 meses, desde el 1 de enero de 2013 hasta el 31 de diciembre de 2013.

OCTAVA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

NOVENA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:

Firma Superior Jerárquico

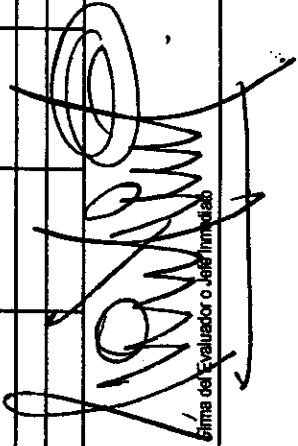
Firma Gerente Público

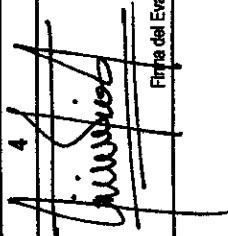
 Corporación Subdirección u Oficina: SECRETARIA GENERAL		ACUERDO DE GESTIÓN				Código:					
		Versión		Fecha de Aprobación							
Subdirección u Oficina: SECRETARIA GENERAL						Dependencia: DIRECCIÓN					
NOMBRE COMPLETO:						LUIS MANUEL MEDINA TORO					
DOCUMENTO DE IDENTIDAD						84'025.561					
EMPLEO						DIRECTOR GENERAL					
(Denominación – Código – Grado)											
NIVEL JERÁRQUICO						Directivo					
PERIODO EVALUADO						DIA: 01					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:						MES: 01					
						AÑO: 2013					
						DIA: 25					
						MES: 12					
						AÑO: 2013					
COMPROMISOS ORGANIZACIONALES		INDICADORES / ACTIVIDADES	EVIDENCIAS O SOPORTES	METAS	PUNTAJE (%)	EVALUACIÓN DE LOS COMPROMISOS				OBSERVACIONES	
						1	2	3	4		TOTAL (promedio)
1	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN, CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA 2013. EN LO PERTINENTE DEL PROYECTOS DE Fortalecimiento de la institucionalidad, gobernanza y buen gobierno	Cumplimiento con las metas físicas del PA, vigencia 2013	Informes de Gestión	90%	10	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE		
2	COORDINACIÓN ADECUADA DE LA PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS PROYECTOS, CONVENIOS Y/O CONTRATOS DE SU ÁREA	Cumplimiento de mila presentación oportuna de los informes de gestión	Registros físicos	90%	5	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE		
		Cumplimiento de la ejecución de los proyectos, convenios y/o contratos	Registros físicos	100%	8	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE		
		Cumplimiento de la presentación oportuna de los informes de interventoría y supervisión de la ejecución de los proyectos, convenios y/o contratos	Registros físicos	100%	7	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE		
3	CUMPLIMIENTO CON EL PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	Cumplimiento con lo pertinente en el Plan de Desarrollo Administrativo	Registros e Informes físicos	90%	10	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE		
		Cumplimiento en la presentación oportuna de los informes de ejecución del Plan de Desarrollo Administrativo	Registros e Informes físicos	90%	5	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE		
4	ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE EXTERNO	Cumplimiento oportuno en la atención y respuesta a PQR	Registros e Informes físicos	100%	10	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE		
		Calificación promedio de satisfacción del cliente externo por la Oficina de Servicio al Cliente Externo	Registros e Informes físicos	4/5	10	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE		
		Cumplimiento con las metas de Ingresos	Registros físicos	100%	10	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE		
		Definir y establecer estrategias de sustentadad de gastos financieros	Registros e Informes físicos	1	3	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE		
5	GESTIÓN FINANCIERA	Definir e implementar estrategias de mejoramiento de recaudo	Registros e Informes físicos	1	2	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE		

XPR

						ACUERDO DE GESTIÓN							Código:															
						Versión							Fecha de Aprobación															
Subdirección u Oficina: SECRETARÍA GENERAL																			Dependencia: DIRECCIÓN									
NOMBRE COMPLETO:																			LUIS MANUEL MEDINA TORO									
DOCUMENTO DE IDENTIDAD																			84'025.561									
EMPLEO																			DIRECTOR GENERAL									
(Denominación - Código - Grado)																												
NIVEL JERÁRQUICO																			Directivo									
PERIODO EVALUADO																			DÍA: 01 MES: 01 AÑO: 2013 al DÍA: 31 MES: 12 AÑO: 2013									
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:																			DÍA: 25 MES: 01 AÑO: 2013									
COMPROMISOS ORGANIZACIONALES																			EVALUACIÓN DE LOS COMPROMISOS									
																			PUNTAJE (%)									
																			METAS									
																			EVIDENCIAS O SOPORTES									
																			Registros e Informes de encuestas									
																			Registros e Informes físicos									
																			Registros e Informes físicos									
																			Registros e Informes de encuestas									
6 GESTIÓN DE LOGÍSTICA																			10									
CANTIDAD DE COMPROMISOS LABORALES																			TOTAL									
6																			100%									
Firma del Evaluado																			Firma del Evaluador o Jefe Inmediato									

 Corporación	ACUERDO DE GESTIÓN		Código: Página 3 de 4			
	Versión		Página 2 de 3			
	Fecha de Aprobación					
Subdirección u Oficina: SECRETARIA GENERAL			Dependencia: DIRECCIÓN			
NOMBRE COMPLETO: GUSTAVO QUINTERO OLIVELLA			LUIS MANUEL MEDINA TORO			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD 5.171.202			84'025.561			
EMPLEO SECRETARIO GENERAL, CÓDIGO: 0037, GRADO: 18			DIRECTOR GENERAL			
(Denominación – Código – Grado)						
NIVEL JERÁRQUICO Directivo			Directivo			
PERIODO EVALUADO			DIA: 01 MES: 01 AÑO: 2013			
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:			DIA: 25 MES: 01 AÑO: 2013			
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES			EVALUACIÓN DE LOS COMPROMISOS			
INDICADORES / ACTIVIDADES			EVIDENCIAS O SOPORTES			
1 Trabajo en Equipo y Colaboración: Trabajar con las demás áreas estratégicas de forma conjunta y de manera participativa, integrando esfuerzos para la consecución de metas institucionales comunes			Registros físicos			
2 Atención y servicio al cliente interno y externo: Promover en su personal a cargo la atención y respuesta oportuna, amable y efectiva			Informes de evaluación			
3 Creatividad e Innovación: Generar y desarrollar nuevas ideas, conceptos, métodos y soluciones			Informes de evaluación			
4 Liderazgo: Liberar al personal a su cargo con disciplina, motivación, respecto, transparencia y armonía			Registros físicos			
CANTIDAD DE COMPROMISOS LABORALES			TOTAL			
4			100%			


Firma del Evaluador o del Representado


Firma del Evaluado



Corporación

Subdirección u Oficina: SECRETARIA GENERAL

ACUERDO DE GESTIÓN

Versión: Fecha de Aprobación:

Código:

Página 3 de 3

Dependencia: DIRECCIÓN

NOMBRE COMPLETO:

GUSTAVO QUINTERO OLIVELLA

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

5.171.202

EMPLEO

SECRETARIO GENERAL, CÓDIGO: 0037, GRADO: 18

(Denominación - Código - Grado)

NIVEL JERÁRQUICO

Directivo

PERIODO EVALUADO

DÍA: 01 MES: 01

AÑO: 2013

al

DÍA: 31

MES: 12

AÑO: 2013

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

DÍA: 25 MES: 01

AÑO: 2013

COMPONENTES DE EVALUACIÓN

COMPROMISOS ORGANIZACIONALES

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES

TOTAL

PESO PONDERADO

0,7

0,3

1

EVALUACIÓN DE LOS COMPROMISOS

1	2	3	4	TOTAL (promedio)	CONSOLIDACIÓN DE LA EVALUACIÓN
TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE		

Firma del Evaluado

Firma del Evaluador o Subordinado

NOTA:

90 a 100

80 a 89

-79

SOBRESALIENTE

SATISFACTORIO

INSATISFACTORIO