



ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE ASESOR OFICINA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y EL DIRECTOR GENERAL

En la ciudad de Riohacha, a los 25 días del mes enero de 2013, se reúnen: Dr. **DANILO GOMEZ BORREGO**, titular del cargo denominado **ASESOR OFICINA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**, en adelante Gerente Público, y el Dr. **LUIS MANUEL MEDINA TORO**, titular del cargo denominado **DIRECTOR GENERAL**, en adelante Superior Jerárquico, a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN.

Las partes que suscriben este acuerdo, de conformidad con la Ley 909 de 2004, que regula el empleo público, la carrera administrativa y gerencia pública, así como sus decretos reglamentarios, la Ley 872 de 2003, el Decreto 2539 de 2005, Decreto 1599 de 2005, Decreto Reglamentario 4110 de 2003, y su anexo técnico NTCGP 1000/ 2009. Ley 87 de 1993; lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por el área OFICINA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del gerente público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El gerente público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; asimismo se compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

TERCERA: El superior jerárquico se compromete a apoyar al gerente público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el gerente público en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

QUINTA: El presente ACUERDO será objeto de seguimientos trimestrales y una evaluación al finalizar la vigencia. Dicho seguimiento y evaluación se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

SEXTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos Anuales y/o de Gestión de la entidad, el Plan de Desarrollo Administrativo y/o Modelo Integrado de Planeación y Gestión y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de planeación y de control interno.

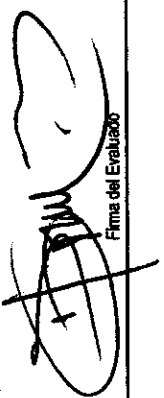
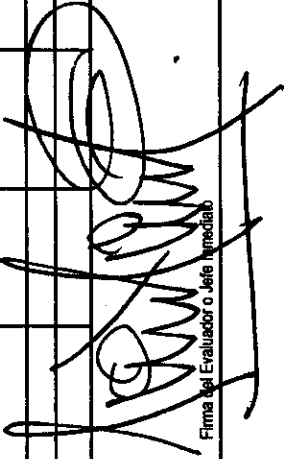
SÉPTIMA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN por un período de 12 meses, desde el 1 de enero de 2013 hasta el 31 de diciembre de 2013.

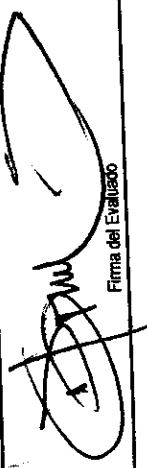
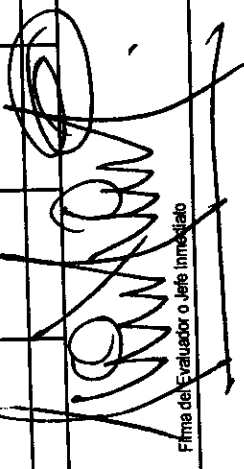
OCTAVA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

NOVENA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:

Firma Superior Jerárquico

Firma Gerente Público

 Corporación FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL		ACUERDO DE GESTIÓN		Código: _____												
		Versión _____		Fecha de Aprobación _____												
Subdirección u Oficina: FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL				Dependencia: DIRECCIÓN												
DELEGACIÓN DE EVALUACIÓN				EVALUADOR (o Jefe Inmediato)												
NOMBRE COMPLETO:		DANILO GOMEZ BORRERO		LUIS MANUEL MEDINA TORO												
DOCUMENTO DE IDENTIDAD		17.808.077		84'025.561												
EMPLEO		ASESOR, CODIGO: 1020 , GRADO: 07		DIRECTOR GENERAL												
(Denominación - Código - Grado)																
NIVEL JERÁRQUICO		Asesor		Directivo												
		PERIODO EVALUADO		DIA: 01		MES: 02	AÑO: 2013	al	DIA: 31	MES: 01	AÑO: 2014					
		FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:		DIA: 25		MES: 01	AÑO: 2013									
				EVALUACIÓN DE LOS COMPROMISOS												
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES		INDICADORES / ACTIVIDADES		EVIDENCIAS O SOPORTES		METAS		PUNTAJE (%)		1		2	3	4	TOTAL (promedio)	OBSERVACIONES
										TRIMESTRE		TRIMESTRE	TRIMESTRE	TRIMESTRE		
1	Trabajo en Equipo y Colaboración: Trabajar con las demás áreas estratégicas de forma conjunta y de manera participativa, integrando esfuerzos para la consecución de metas institucionales comunes	Participación de los funcionarios del área en equipos de trabajo interdependencias y/o en actividades de representación institucional	Registros físicos	100%	15											
2	Atención y servicio al cliente interno y externo: Promover en su personal a cargo la atención y respuesta oportuna, amable y efectiva	Calificación promedio de satisfacción de sus clientes internos	Informes de evaluación	4,5/5	15											
		Calificación promedio de satisfacción de sus clientes externos	Informes de evaluación	4,5/5	15											
3	Creatividad e Innovación: Generar y desarrollar nuevas ideas, conceptos, métodos y soluciones	Presentar iniciativas de aplicación y/o propuestas de mejoramiento de procesos	Registros físicos	2	15											
4	Liderazgo: Liderar el personal a su cargo con disciplina, motivación, respeto, transparencia y armonía	Calificación de evaluación de desempeño del área (cumplimiento promedio del PA y/o PDA)	Registros físicos	4,5/5	20											
		Calificación del clima laboral del área	Registros físicos	4,5/5	20											
CANTIDAD DE COMPROMISOS LABORALES		4		TOTAL				100%								
																
		Firma del Evaluado														Firma del Evaluador o Jefe Inmediato

 Corpoguajira Subdirección u Oficina: FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL	ACUERDO DE GESTIÓN		Código:						
	Versión	Fecha de Aprobación							
			Dependencia: DIRECCIÓN						
EVALUADO			EVALUADOR						
NOMBRE COMPLETO: DANILO GOMEZ BORREGO			LUIS MANUEL MEDINA TORO						
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 17.808.077			84'025.561						
EMPLEO: ASESOR, CODIGO: 1020 , GRADO: 07			DIRECTOR GENERAL						
(Denominación - Código - Grado)			Directivo						
NIVEL JERÁRQUICO: Asesor			DÍA: 01	MES: 02	AÑO: 2013	al	DÍA: 31	MES: 01	AÑO: 2014
PERIODO EVALUADO									
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:			DÍA: 25	MES: 01	AÑO: 2013				
COMPONENTES DE EVALUACIÓN			PESO PONDERADO		EVALUACIÓN DE LOS COMPROMISOS				
COMPROMISOS INSTITUCIONALES			0,7						
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES			0,3						
TOTAL			1						
1									
2									
Fecha:									
			Firma del Evaluado		Firma del Evaluador o Jefe Inmediato				

NOTA: 90 a 100 SOBRESALIENTE
80 a 89 SATISFACTORIO
-79 INSATISFACTORIO