



Banco de Proyectos de Corpoguajira

# **INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN DE SUBPROYECTOS EN LA METODOLOGÍA O FORMATOS DE CORPOGUAJIRA**

**BANCO DE PROYECTOS DE CORPOGUAJIRA  
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA  
GUAJIRA**

## INTRODUCCIÓN

Este documento ha sido elaborado con el ánimo de dar a conocer a la comunidad Guajira las pautas necesarias para poder acceder a recursos de la Corporación, como es el tipo de metodología para presentar proyectos y demás requisitos exigidos.

El Banco de Proyectos, tiene el compromiso institucional de aumentar en el departamento la cultura del proyecto y con ello conservar la sostenibilidad ambiental.

Los términos adoptados son la base fundamental del presente manual metodológico (formatos para presentar proyectos a Corpoguajira).

**ACTIVIDAD:** Acciones necesarias en un proyecto para transformar ciertos recursos en productos a partir de un conjunto de insumos en un periodo de tiempo determinado recursos.

**ALTERNATIVA:** Es la acción específica o concreta, que busca acabar, mejorar, disminuir o mantener los efectos

**CICLO DE PROYECTOS:** Son las diferentes etapas por las que debe pasar el proyecto desde el momento en que se identifica el problema hasta lograr los objetivos y son: Preinversión, inversión, ejecución, operación y evaluación expost.

**ETAPA DE PREINVERSIÓN:** Es la etapa en la que se realizan los estudios para tomar la decisión de realizar o no el proyecto.

**INVERSIÓN:** También llamada de ejecución, y en ella se realizan o materializan las inversiones que dejan como resultados bienes o servicios, y finaliza cuando el proyecto comienza a generar beneficios.

**EVALUACIÓN:** Proceso de comparación de alternativas.

**EVALUACIÓN EXPOST:** Se trata de la evaluación del proyecto, una vez concluida la vida útil.

**FORMULACIÓN:** Se refiere a la identificación del problema y la preparación de las alternativas que persiguen la solución de un problema o necesidad.

**OPERACIÓN:** En esta etapa se generan los beneficios del proyecto, aquí hay que proveer los fondos necesarios para el adecuado funcionamiento del proyecto, sin estos no se darán los beneficios esperados.

**OBJETIVO GENERAL:** Es el estado ideal que se espera obtener a través de la ejecución del proyecto, es el fin último, es de largo alcance, es el impacto esperado. El objetivo debe ser medible, importante alcanzable y estar limitado en el tiempo

**OBJETIVO ESPECIFICO:** Son los propósitos o cambios positivos de mediano o corto alcance generados en la población objetivo y provocados por la utilización de los productos.

**HORIZONTE DE EVALUACIÓN:** Periodo que contempla el análisis de las etapas de preinversión, ejecución y operación.

**INDICADOR:** Los indicadores son fundamentales para una buena administración de la ejecución del proyecto y para la evaluación de sus resultados e impactos. Definen metas específicas que posibilitan estimar en que medida se cumplen los objetivos en cuatro dimensiones: calidad, cantidad cronograma

y costos. Ello permite analizar la eficacia de los resultados del proyecto y la eficiencia con que éste se ejecutó o se opera.

**META:** Magnitud del indicador que permite cuantificar o dimensionar los componentes, productos e impactos de un proyecto, programa o plan. Su medición debe hacerse en términos de tiempo, cantidad y calida.

**MARCO LÓGICO:** Es una técnica para la conceptualización, diseño, ejecución y evaluación de programas y proyectos

Marco Lógico, es una herramienta de planificación orientada hacia objetivos.El ML se usa para:

- 1) *identificar problemas y necesidades* en un sector de la sociedad
- 2) facilitar la selección y *priorización* entre proyectos
- 3) *planificar e implementar proyectos de desarrollo* efectivamente
- 4) *seguimiento y evaluación* de proyectos de desarrollo

**LOCALIZACIÓN:** Se refiere a la ubicación específica o geográfica, se debe tener en cuenta la dimensión de tiempo y espacio. La variable tiempo puede significar oportunidad, calidad, vida o muerte y la dimensión espacio es importante desde el concepto de red de prestación o mercados de bienes y servicios y su área de influencia.

**PROYECTO:** Unidad operacional que vincula recursos, actividades y componentes durante un periodo determinado y con una ubicación definida para resolver problemas o necesidades de la población

**PROBLEMA:** Evidencia una situación negativa o deficiente o el exceso de un factor no deseable que genera efectos negativos en la población afectada. Un problema nunca debe expresarse como la no existencia de una solución o la falta de algo.

**PLAN:** Instrumento que permite determinar objetivos, metas, prioridades y estrategias de manera general definidas para un periodo de tiempo.

**PRODUCTO:** Resultado concreto que las actividades deben generar para alcanzar su objetivo más inmediato. El producto constituye el primer nivel de resultados dentro del ciclo de maduración del proyecto, cuando se termina su ejecución.

**PROGRAMA:** Estrategias de acción cuyas directrices determinan los medios que articulados generalmente apoyan el logro de un objetivo sectorial, o dar una solución integral a un problema.

**PERFIL:** Es la compilación y análisis de toda la información de origen secundaria relacionada con la elaboración de un proyecto.

Población objetivo: Grupo o grupos a los cuales se les pretende solucionar el problema o necesidad a través de un proyecto, esta población hace parte de la población afectada, sin embargo no siempre es igual, ya que estos son los individuos que son directamente beneficiado.

**RESULTADO:** Cambio real logrado expresado a través de los productos o impactos generados por un proyecto, programa o plan.

**VIDA ÚTIL:** Periodo productivo de un proyecto.

## **PASOS PARA LA FORMULACIÓN DE SUBPROYECTOS**

Para llevar a cabo una buena formulación de proyectos o subproyectos, es importante tener en cuenta los siguientes pasos.

### **A) DIAGNÓSTICO:**

Para que al desarrollar un proyecto se pueda alcanzar los objetivos y lograr un éxito rotundo, es necesario partir de un diagnóstico conciso claro y detallado de un determinado problema.

El diagnóstico es un método de trabajo cuyo objetivo es la identificación de las situaciones ambientales que están incidiendo en una comunidad, como se interrelacionan entre sí, cuáles son sus causas y efectos y definir prioridades en las que se debe trabajar.

Un buen diagnóstico, permite describir cuál es la situación actual, identifica y prioriza los problemas en orden de importancia, determina la población objetivo y cuál es su ubicación, y enumera las posibles soluciones.

#### **Diagnosticar es:**

- ✚ Identificar situaciones problemáticas.
- ✚ Saber que sucede y porque sucede.
- ✚ Identificar las causas y efectos de los problemas o necesidades.
- ✚ Confrontar problemáticas identificadas con una situación deseada y detectar las necesidades de cambio.

### **B) ÁRBOL DEL PROBLEMAS Y ÁRBOL DE OBJETIVOS**

A partir de este último, definir acciones que permitan atacar las causas del problema, combinándolas luego en alternativas de proyecto. Aquí se identifica el problema principal o central, se examinan los efectos que provocan el problema, se identifican las causas del problema, se establece la situación deseada (objetivo), se identifican los medios para la solución, se definen acciones y se configuran alternativas de proyecto

(Ver gráficos 1 y 2)

### **C) MATRIZ DEL MARCO LÓGICO**

Es un cuadro sencillo que consta de

#### **FIN**

Es un objetivo superior o general a cuyo logro el proyecto contribuirá de manera significativa. dicho objetivo corresponderá a la solución de un problema de desarrollo que se ha detectado y que ha sido considerado el problema principal para la localidad, la región, el sector, la institución o la comunidad.

#### **PROPÓSITO**

Es el resultado esperado una vez finalizada la ejecución del proyecto. Es la consecuencia directa que se espera ocurrirá como resultado de disponer de los bienes o servicios que producirá el proyecto. Por ser un resultado hipotético, que depende de la utilización de los productos del proyecto (Componentes) por parte de los beneficiarios, su logro está más allá del control del equipo

responsable de la ejecución. Por ejemplo, el equipo del proyecto puede desarrollar muy bien capacitación en higiene, pero que la población aplique lo aprendido no depende de ellos.

## **COMPONENTES**

Son los productos o servicios que debe producir el proyecto. Puede tratarse de infraestructura (acueductos, viviendas, unidades sanitarias, Gaviones, presas, red de cañerías, etc.), bienes (mobiliario, herramientas agrícolas, , etc.) o servicios (capacitación, vacunación, nutrición, etc.).

## **ACTIVIDADES**

Son las tareas (acciones) que el equipo del proyecto tiene que llevar a cabo para producir cada Componente. Se listan en la MML en orden cronológico, agrupadas por Componente. Es conveniente asignarles un número o código estructurado que permita identificar con facilidad a que Componente corresponde cada actividad. deben listarse todas las actividades requeridas para producir cada Componente. Cada actividad incluida debe ser necesaria para un Componente, es decir, hay que cuidar de no incluir actividades prescindibles.

## **INDICADORES**

Son la expresión de medida de los niveles de objetivo y apoyan el buen seguimiento gerencial y la buena evaluación de resultados. Los indicadores deben permitir darle un valor al resultado que se esperará lograr con el proyecto (meta) y medir los logros de avance y los resultados obtenidos al término de los plazos establecidos.

## ***MEDIOS DE VERIFICACIÓN***

Corresponden a las fuentes de información que se utilizarán para obtener los datos necesarios para calcular los indicadores. En los medios de verificación se establece donde se conseguirá y con que frecuencia, la información que proveerá los datos para actualizar los indicadores y confrontarlos con las metas de la línea base, son internos o externos.

## **SUPUESTOS**

Factores externos que están por fuera de la gobernabilidad de la gerencia del proyecto, y cuya ocurrencia es necesaria para asegurar el cumplimiento de objetivos del proyecto.

Al preparar un proyecto, así como al evaluarlo y al planificar su ejecución es necesario recurrir a una serie de supuestos. Ello es consecuencia de que se está trabajando sobre un futuro hipotético e incierto. Lamentablemente, asociado a cada supuesto hay un riesgo: que el supuesto no se cumpla. dependiendo del impacto que el no cumplimiento del supuesto tenga sobre el proyecto, este puede verse demorado, puede ver incrementado su costo, puede lograr sólo parte de sus objetivos o puede fracasar del todo.

(Ver grafico No 3)

## **NOMBRE DEL SUBPROYECTO**

Una vez identificada la alternativa, las acciones con sus costos y beneficios, se escoge el nombre del proyecto, el cual debe ser acorde a ciertos criterios tales como:

Que se va a ser = Proceso

Sobre que =Objeto

Donde = Localización

**Proceso:** Acción o acciones que se van a desarrollar

**Objeto:** El motivo del proceso

**Localización.** Ubicación precisa del proyecto

**Ejemplo:** de cómo debe ser el nombre del proyecto

Proceso: = Reforestación

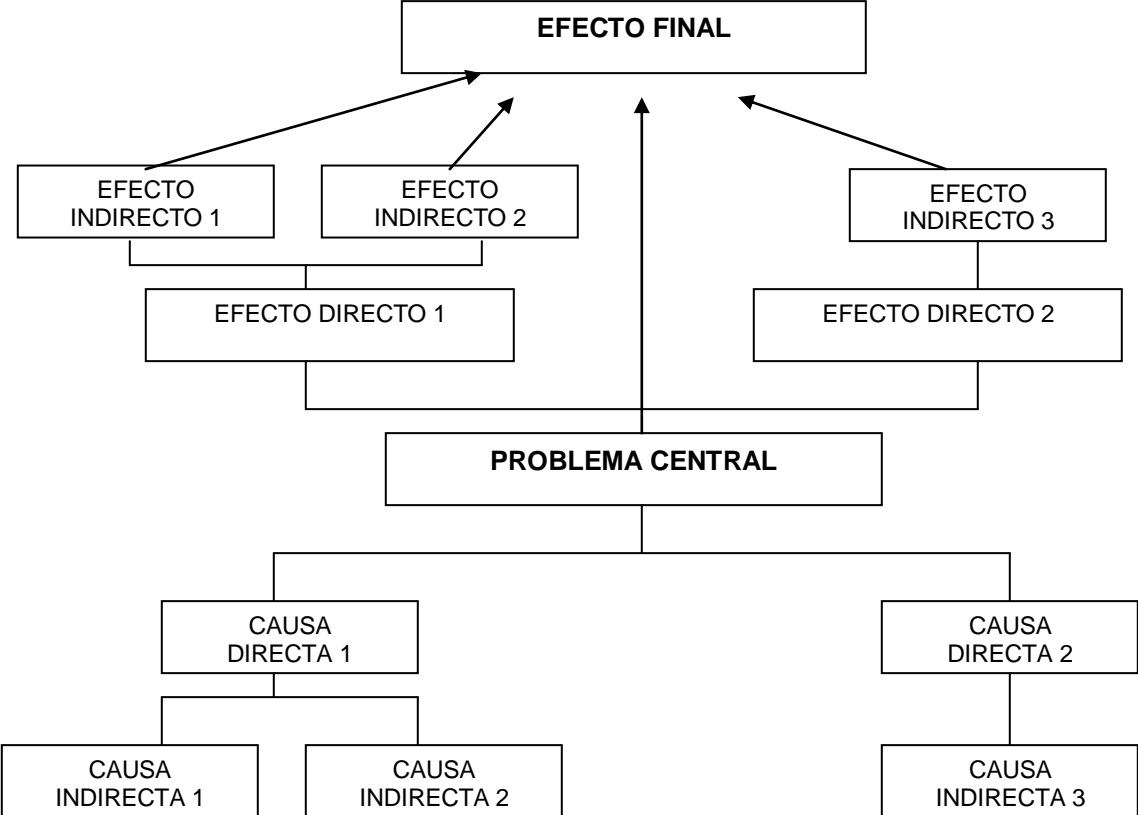
Objeto = de la Cuenca del Río Marquezote

Localización = Municipio de Urumita La Guajira.

Reforestación de la Cuenca del Río Marquezote Municipio de Urumita La Guajira

**GRAFICO No 1**

**ÁRBOL DE PROBLEMAS**



**GRAFICO No 2**

**ÁRBOL DE OBJETIVOS**



**GRAFICO No 3**  
**MATRIZ DEL MARCO LÓGICO**

<b>NIVEL DE OBJETIVO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>	<b>SUPUESTO</b>
<b>FINES</b>			
<b>PROPÓSITO</b>			
<b>COMPONENTES</b>			
<b>ACTIVIDADES</b>			

FORMATOS BANCO DE PROYECTOS CORPOGUAJIRA - BPCG

**NOMBRE DEL PROYECTO:**

**DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD**

**PROBLEMA:**

se debe tener en cuenta el árbol de problemas y registrar la información en este formato

**CAUSAS:**

<b>Directas</b>	<b>Indirectas</b>
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

**EFFECTOS:**

<b>Directos</b>	<b>Indirectos</b>
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

En lo posible describir que sucederá con el problema en el futuro si no se toman los correctivos hoy

## OBJETIVOS DEL PROYECTO

### 1. OBJETIVO GENERAL:

Este objetivo debe salir del árbol de problemas

El objetivo General: es la finalidad última, es el objetivo de desarrollo al cual apunta el proyecto.

### INDICADOR DE IMPACTO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD

### 2. OBJETIVO ESPECÍFICO:

Se refiere a los propósitos o cambios positivos de mediano o corto alcance generados en la población objetivo como resultado de la utilización d los productos.

Para medir los objetivos en términos que permitan medir o conocer que tanto va cambiando la situación actual de resultados es conveniente definir unos indicadores de impacto, producto y gestión

### INDICADOR DE EFECTO

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD

## IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO OBJETIVO Y LOCALIZACIÓN

### 1. CUANTIFICACIÓN

GRUPO OBJETIVO	Años del proyecto / Años Calendario		
	0	1	2
Se debe definir cual es la población afectada por el problema	Cantidad		

### 2. PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DEL GRUPO OBJETIVO.

Describir las características demográficas de la población, necesidades básicas insatisfechas NBI, su nivel de escolaridad, extracto características económicas de la región, genero etc.

### 3. Zona o área afectada

REGIÓN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	RESGUARDO INDÍGENA	LOCALIZACIÓN ESPECÍFICA

## POLÍTICA NACIONAL Y/O SECTORIAL QUE RESPALDAN EL PROYECTO

SE DEBEN ENUNCIAR LAS POLÍTICAS TANTO NACIONAL, COMO REGIONAL Y LOCALES QUE RESPALDAN EL PROYECTO

PLAN DE DESARROLLO NACIONAL

POLÍTICA AMBIENTAL

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL PGAR DE LAS CORPORACIONES

PLAN DE DE ACCIÓN TRIENAL

PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

ESQUEMA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

CÓDIGO DE LOS RECURSOS NATURALES

LEYES INTERNACIONALES

OTRAS NORMAS

**NOTA:** Respecto a este formato sobre la política, se trata es de explicar como el subproyecto se relaciona con las leyes o normas y su contribución con el logro de los objetivos, metas y actividades.

## DEFINICIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA ALTERNATIVA

### ALTERNATIVA No 01:

En este formato se debe o deben enumerar las diferentes alternativas que permitan la solución del problema o necesidad

En lo posible se deben abordar los siguientes temas:

Legal: Aquí se trata de determinar la viabilidad de la alternativa

Localización. Ubicación de la zona, definir si la alternativa se ubica cerca de donde se pueden adquirir los insumos, disponibilidad y costo de la mano de obra, orden publico.

Características y especificaciones técnicas: Se busca optimizar la utilización de los recursos disponibles en la producción del bien o servicio.

Capacidad institucional para la ejecución del proyecto: definir la capacidad operativa y ejecutora de la entidad.

Aspectos comunitarios: la comunidad debe estar involucrada como un actor activo, actuar como veedor o colaborador

### EFFECTO AMBIENTAL DE LA ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN No.

CONTESTE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS			SI	NO
¿Se requiere Licencia Ambiental?				
¿Se requiere Diagnóstico Ambiental de la Alternativa?				
¿Se requiere Plan de Manejo Ambiental?				
¿Se requieren otros permisos ambientales (vertimientos, emisiones, ruido, etc.)				
	<b>No. RESOLUCIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>FIRMADA</b>	<b>OBSERVACIÓN O RESTRICCIÓN</b>
Licencia Ambiental				
Diagnóstico Ambiental de Alternativas				
Plan de Manejo Ambiental				
otros permisos ambientales: Enuncie el tipo de permiso ambiental y el estado de avance en su trámite				

## DESCRIPCIÓN DE METAS FÍSICAS DE LA ALTERNATIVA

**Meta 01 Nombre y Descripción:**

**Unidad de Medida:**

**Meta 02 Nombre y Descripción:**

**Unidad de Medida:.**

**Meta 03 Nombre y Descripción:**

**Unidad de Medida:**

**Meta 04 Nombre y Descripción:**

**Unidad de medida:**

**Meta 05 Nombre y Descripción:**

**Unidad de Medida:**

**Meta:** Es el conjunto de productos esperados y que van a garantizar el logro de los objetivos. Deben expresarse en trabajos terminados que sea utilizable por el usuario. Es el bien o servicio que entregará el subproyecto al terminar la ejecución y que es consumido por los beneficiarios

**Unidad de Medida:** Es la definición de la variable con la que se va a medir. Es el resultado de la misma.

<b>PRODUCTOS DEL PROYECTO</b>			
<b>NOMBRE</b>	<b>Años del Proyecto / Años Calendario</b>		
	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>PRODUCTOS</b>			
1.			
2.			
3.			
4.			

Producto: Es el resultado esperado con la realización del proyecto

VALORACIÓN POR ACTIVIDADES				
ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Años del Proyecto / Años Calendario		
		0	1	2
<b>Meta 1</b>				
Actividad 1.1				
Actividad 1.2				
<b>Meta 2</b>				
Actividad 2.1				
Actividad 2.2				
<b>Meta 3</b>				
Actividad 3.1				
Actividad 3.2				

Se trata de responder a la pregunta de cómo se va a desarrollar el subproyecto.

**Definición de Actividad:**

Son las tareas que el ejecutor tiene que llevar a cabo para lograr cada meta, se debe definir.

1. Unidad de medida
2. 2. Cantidad por año

RESUMEN DE COSTOS POR GASTOS			
GASTOS	0	1	2
NÓMINA			
GASTOS OPERATIVOS			
INVERSIÓN NETA			
<b>TOTAL POR AÑO</b>			
<b>TOTAL TRIENIO</b>			

## DESCRIPCIÓN DE LOS PRINCIPALES BENEFICIOS DEL PROYECTO

### DEFINIR PORQUE SE QUIERE REALIZAR EL SUBPROYECTO

Es el cambio positivo que se da en la población objetivo debido a los productos que resultan de la realización del subproyecto. Por lo general se manifiesta en satisfacción, bienestar seguridad etc.

Son manifestaciones positivas de corto y mediano plazo.

Se debe escribir cuantitativa y cualitativamente los efectos positivos a nivel socioeconómico tales como:

Generación de empleo

Conciencia ambiental en la población

Compromisos pactados

Disminución de problemas de salud

Efectos ambientales positivos sobre el agua, aire suelo, fauna, flora etc.

Hasta donde sea posible expresar con cifras el impacto que resulta de la realización del subproyecto.

<b>VALORACIÓN DE LOS COSTOS POR ACTIVIDADES</b>				
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>	<b>Años del Proyecto / Años Calendario</b>		
		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
1.1				
1.2				
2.1				
2.2				
3.1				
3.2				

Para poder diligenciar este formato es necesario tener las memorias del calculo o lista de precios unitarios. El dato obtenido del total de cada actividad debe servir para diligenciar este formato.

El presupuesto para el diligenciamiento de este formato, debe hacerse solamente en números enteros, nada de decimales.

La Corporación no financiará:

Pago de obligaciones financieras, compra de vehículos, obligaciones impositivas o inversiones en el mercado financiero.

Gastos de administración, operación y mantenimiento de sistemas de tratamiento de aguas residuales.

Compra o adquisición de terrenos para la construcción de los sistemas de tratamiento.

Viáticos, reajustes, imprevistos o mayores valores del subproyecto

## JUSTIFICACIÓN

Debe justificarse el porque se escoge esta alternativa entre otras existentes que también permiten el logro del objetivo

Si una alternativa es no hacer nada, también debe valorarse

<b>FUENTES DE FINANCIACIÓN DEL PROYECTO</b>			
<b>AÑOS DEL PROYECTO</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>AÑOS CALENDARIO</b>			
<b>RECURSOS DE INVERSIÓN</b>			
<b>NACIÓN</b>			
<b>DEPARTAMENTO</b>			
<b>CORPOGUAJIRA</b>			
<b>MUNICIPIO</b>			
<b>ONG</b>			
<b>UNIVERSIDAD</b>			
<b>CONVENIO</b>			
<b>COOPERATIVA</b>			
<b>OTRAS FUENTES</b>			
<b>TOTAL FINANCIACIÓN</b>			

Posibles cofinanciadores del subproyecto

Al solicitar cofinanciación debe expresarse el monto por cada año solicitado.

## SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

Factores que puedan afectar al subproyecto durante su ejecución y que puedan ser duraderos en el tiempo

Entre ellos tenemos:

Mecanismos y responsabilidad para garantizar la sostenibilidad

Principales inconvenientes para su ejecución

Supuestos tales como. Acontecimientos y decisiones importantes necesarias para la sustentabilidad, continuidad en el tiempo de los beneficios y el logro de los objetivos

Compromisos de la comunidad, entre otros.

### **Ejemplo.**

Quien se encargara de la operación, de la sostenibilidad

## **DOCUMENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE SUBPROYECTOS A LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA “CORPOGUAJIRA”**

A continuación se relacionan los requisitos obligatorios para presentar proyectos a CORPOGUAJIRA con el fin de acceder a recursos de la misma

Carta de intención o solicitud dirigida al Director General.

Copia impresa del documento del subproyecto, diligenciado en la metodología señalada en este instructivo o en la MGA, caso contrario no será radicado en ventanilla única de la corporación ni inscrito en el Banco de Proyectos de la misma.

Medio magnético que contenga la información anterior.

Certificado que acredite la personería jurídica.

Certificado de compromiso de la contrapartida.

Presupuesto de precios unitarios.

Plano de localización con la georeferenciación de los sitios donde se ejecutará el subproyecto.

Copia del permiso, autorización o licencia ambiental, cuando esta se requiera para la ejecución del subproyecto.

Para los subproyectos de inversión, anexar los planos cuando a ello hubiere lugar, una copia de los estudios y diseños hidráulicos, sanitarios y estructurales (planos generales y de detalle de perfil hidráulico a escala conocida), con la fuente de información correctamente referenciada.

Certificado de inscripción en el Plan de Ordenamiento o Esquema de Ordenamiento Territorial y el plan de desarrollo municipal..

**Nota:** Cualquier inquietud al respecto puede dirigirse al Banco de Proyectos de la Corporación.

Teléfonos: -7273652 - 7283472 -7272581 – Ext. 203