



INSTRUCTIVOS

Formato de Propuesta de Meta Individual o Grupal y Cronograma de Cumplimiento

INSTRUCTIVO DE LOS FORMATOS DE VERIFICACIÓN

En todos los formatos deberá colocar el expediente de tasa retributiva (historia del proceso de cobro para la actividad desarrollada en el predio) como identificación de la propuesta, si es usuario nuevo colocar el nombre de la empresa. **Se aclara que esta información la diligenciará la Corporación, no el usuario.**

1. Información General

Este formato además de buscar que los usuarios presenten su propuesta de meta individual o grupal, también tiene como objeto actualizar la mayor cantidad de información general y específica con el fin de validarla en la Corporación.

- 1.1 Ingrese el nombre o razón social de la empresa en mayúscula sostenida.
- 1.2 Ingrese el número NIT que identifica a su establecimiento sin espacios, ni comas, ni puntos y con su dígito de verificación (DV). El dígito de verificación corresponde al último número que está luego del guion.
- 1.3 Ingrese el nombre del predio donde lleva a cabo la actividad económica anteriormente descrita en mayúscula sostenida.
- 1.4 Describa los procesos que desarrolla (actividad económica) y que tienen lugar para la obtención de productos bienes y/o servicios.
- 1.5 Ingrese el número CIIU (Código Industrial Internacional Uniforme) que corresponde a la actividad económica descrita anteriormente.
- 1.6 Seleccione de la lista desplegable el tipo de actividad para la que utiliza el agua dentro de predio.
- 1.7 Escriba dirección del establecimiento utilizando la nomenclatura especificada. No utilice abreviaturas. No escriba el signo #, utilice N° y no use puntos. Ej: Carrera 44 No 30 Sur – 33
- 1.8 Escriba el municipio donde está ubicado el establecimiento.
- 1.9 Escriba la vereda donde está ubicada el establecimiento y de ser requerido.
- 1.10 Escriba el número del teléfono celular de su empresa sin espacios.
- 1.11 Escriba el número telefónico de su empresa sin espacios.
- 1.12 Escriba el número del fax de su empresa en caso de tener, sin espacios.
- 1.13 Escriba el correo electrónico (e-mail) de la empresa en letra minúscula.
- 1.14 Introduzca las coordenadas geográficas del punto donde se realiza la descarga puntual de la empresa
- 1.15 Ingrese la fuente de agua receptora de los vertimientos puntuales de su predio (quebradas, arroyos, caños, ríos, ciénagas, entre otros).
- 1.16 Escriba el tramo al cual pertenece teniendo en cuenta objetivos de calidad.



- 1.17 Escriba el nombre de la persona a contactar conocedora del tema en mayúscula sostenida.
- 1.18 Ingrese el número telefónico fijo y/o celular de la persona a contactar sin espacios.
- 1.19 Escriba el número de Fax para envío de correspondencia sin espacios en caso de que exista.
- 1.20 Escriba el correo electrónico de la persona a contactar en letra minúscula.
- 1.21 Escriba el nombre del representante legal en mayúscula sostenida.
- 1.22 Escriba el número de identificación del representante legal. Si es cédula de extranjería, ponga la anotación CE al principio.
- 1.23 Escriba el número telefónico fijo del representante legal sin espacios.
- 1.24 Escriba el número del teléfono celular del representante legal.
- 1.25 Escriba la dirección para el envío de correspondencia con las siguientes especificaciones. No utilice abreviaturas. No escriba el signo #, use N°. Ej: Carrera 44 No 30 Sur – 33
- 1.26 Escriba el municipio donde está ubicada la dirección de correspondencia.
- 1.27 Escriba la vereda donde está ubicada la dirección de correspondencia de ser requerido.
- 1.28 Escriba el correo electrónico del representante legal en letra minúscula.
- 1.29 Escriba si posee sistemas de tratamiento para el agua antes del vertimiento.
- 1.30 De ser afirmativa la respuesta de la anterior pregunta, seleccione el tipo de sistema de tratamiento empleado dentro de su empresa.
- 1.31 Ingrese el porcentaje de eficiencia del sistema de tratamiento empleado para la DBO5 y SST (Demanda Bioquímica de Oxígeno y Sólidos Suspendidos Totales).
- 1.32 Describa si es necesario el tipo de tratamiento que tiene en su empresa.

2. Línea Base, Cronograma de Cumplimiento y Carga Meta

- 2.1 Escriba si la propuesta de meta y el cronograma de cumplimiento es presentado de forma individual o grupal.
- 2.2 Escriba el año del nuevo quinquenio al que hace referencia en el cronograma, incluyendo el año de la línea base.
- 2.3 Describa la actividad que se desarrollara en cada año del quinquenio para dar cumplimiento a la meta anterior mente escrita.
- 2.4 Escriba el porcentaje estimado en el incremento de la producción dentro de su actividad económica de forma positiva si espera aumentar su producción o negativa si por el contrario detecta una disminución en la misma, en mayúscula sostenida. Es importante aclarar que esta información será utilizada para evaluar la pertinencia de las metas y cronogramas propuestos por lo que se recomienda realizar un buen ejercicio de proyección. Para el año 2014 se debe colocar como el punto de partida con un valor de cero.
- 2.5 Escriba la carga contaminante generada en la actualidad de DBO5 (demanda bioquímica de oxígeno) para el año 2014 y la carga máxima esperada al final de cada año del quinquenio.



- 2.6 Escriba el porcentaje de variación de la carga contaminante de DBO5 (demanda bioquímica de oxígeno) que se espera verter a final de cada año con respecto a la carga de la línea base.
- 2.7 Escriba la carga contaminante generada en la actualidad de SST (sólidos suspendidos totales) para el año 2014 y la carga máxima esperada al final de cada año del quinquenio.
- 2.8 Escriba el porcentaje de variación de la carga contaminante de SST (sólidos suspendidos totales) que se espera verter a final de cada año con respecto a la carga de la línea base.

3. Justificación: Incluye anexos

Ingresar toda la información que soporte técnicamente la propuesta de meta individual o grupal y el cronograma de cumplimiento. Además, anexar a la propuesta todos los documentos que se consideren necesarios para soportar la información descrita en el formato de propuesta

4. Firma de Representante Legal o Persona Natural

El formato de propuesta de meta individual o grupal y cronograma de cumplimiento debe ser entregado de forma física o magnética con la firma del representante legal

RECUERDE

Propuesta de Meta Individual y Cronograma de Cumplimiento deben ser presentadas a la CORPORACIÓN antes del **10 de Diciembre de 2014**. Adicionalmente lo invitamos a consultar toda la información referente al tema de manera constante en la página de internet de CORPOGUAJIRA <http://corpoguajira.gov.co/wp/>.

Toda la información referente al tema (dudas, inquietudes o sugerencias), incluso el envío de las propuestas en forma magnética, se puede realizar a través del correo jaikergomez@corpoguajira.gov.co.

Atentamente,

VIVIANA ANDREA MARTÍNEZ NAVARRETE

Ingeniera Química. Especialista en Gerencia de Proyectos

VoBo. LUIS FERNANDO CASTRO HERNANDEZ

Ingeniero sanitario y ambiental - especialista en planeación urbano regional