



RESOLUCIÓN Nº 0822 DE

( 13 MAY 2015 )

**“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA - CORPOGUAJIRA”**

**VIGENCIA DEL 2015**

El Director General de la Corporación Autónoma Regional de la Guajira, CORPOGUAJIRA, en uso de sus facultades legales, estatutarias y en especial las que le fueron conferidas en el numeral 8° del artículo 29 de la ley 99 de 1993,

**CONSIDERANDO**

Que para efecto de un mayor control en lo que atañe al Subsistema de Control Estratégico en su componente planes y programas, se hace necesario tener un instrumento de planificación de los mantenimientos preventivos de los bienes inmuebles y muebles de propiedad de la Corporación.

Que con el propósito de poder cumplir con los indicadores señalados en el proceso de gestión de recursos en relación a la eficiencia, eficacia y efectividad y por ende ejercer un cabal cumplimiento de los resultados institucionales, las entidad debe implementar planes de mantenimiento preventivo.

Que por ausencia de mantenimiento preventivo en los equipos e instalaciones suelen originarse accidentes de trabajo que ponen en riesgo la seguridad de los funcionarios y demás usuarios externos.

Que conforme a las consideración anteriores se hace necesario implementar planes de mantenimiento preventivo, el cual constituye una acción o serie de acciones necesarias para prologar la vida útil del equipo en instalaciones y prevenir la suspensión de las actividades laborales por imprevistos, Tiene como propósito de planificar periodos de paralización de trabajo en momentos específicos para inspeccionar y realizar las acciones de mantenimiento del equipo, con lo que se evita reparaciones de emergencia.

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aprobar el presente Plan de Mantenimiento Preventivo de las instalaciones de la Sede Principal, Laboratorio Ambiental y Dirección Territorial de la Corporación Autónoma Regional de la Guajira - CORPOGUAJIRA para la vigencia 2015

**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL, LABORATORIO AMBIENTAL Y SEDE DE LA DIRECCION TERRITORIAL DE LA CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA – CORPOGUAJIRA.**

**1. OBJETIVO**

Definir las actividades a desarrollar dentro del Plan de Mantenimiento Preventivo de las instalaciones de la Sede Principal, Laboratorio Ambiental y Dirección Territorial de la Corporación Autónoma Regional de La Guajira – CORPOGUAJIRA para mantener en condiciones óptimas la infraestructura física del edificio y equipos menores contribuyendo de esta manera al aseguramiento de la continuidad de los procesos administrativos y operacionales en la sede principal de la Corporación.

**2. ALCANCE**

Este plan de mantenimiento preventivo aplica para la infraestructura física del edificio y equipos menores de la Sede Principal, Laboratorio Ambiental y Dirección Territorial de CORPOGUAJIRA.

**3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

**3.1 SEDE PRINCIPAL**

3.1.1. Materiales: Construcción de 4 pisos con un sistema estructural de columnas y placas en concreto en todos sus pisos, la cubierta del cuarto piso es en canaleta eternit, cielo falso de asbesto, cemento, baños enchapados. La mampostería se realizó en bloque de cemento, pañetada, estucada y pintada con viniltex tipo 1.



**Corpoguajira**

**RESOLUCIÓN 00822 DE**

**( 13 MAY 2015 )**

**“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA - CORPOGUAJIRA”**

**VIGENCIA DEL 2015**

**3.1.1.1. Distribución:**

Primer Piso (555,40 MTS<sup>2</sup>): Consta con las siguientes dependencias portería, recepción, biblioteca, centro de documentos, jefe de cultura y educación ambiental, tesorería, coordinación de proyectos informáticos, archivo central, cocineta, baños públicos mujeres y hombres, cuarto de aseo, administrador de servicios generales, almacén, coordinador de logística, manejadoras de aire acondicionado, planta eléctrica, garajes y patio de maniobras.

Segundo Piso (515, 15 MTS<sup>2</sup>): Consta de las siguientes dependencias: Control y monitoreo, asesor de control interno y fortalecimiento institucional, secretaria director, cocineta, oficina dirección general, baño Director, sala de juntas, baños de mujeres y hombre, oficina subdirección planeación, director de planeación, baños y cocinetas.

Tercer Piso (242 MTS<sup>2</sup>): Presenta la siguiente distribución: cocineta, auditorio, baños de hombre y mujeres, cuarto de maquinas de aire acondicionado.

Cuarto Piso (126.5MTS<sup>2</sup>): Consta de las siguientes dependencias: subdirección de gestión de calidad, cuarto de maquinas de aire acondicionado, baños de hombre y mujeres.

**3.2 SEDE DEL LABORATORIO AMBIENTAL DE CORPOGUAJIRA**

3.2.1. Materiales. Construcción de un solo piso con cimiento ciclópeo en bloques de cemento, paredes pañetadas, piso en cerámica, cubierta en canaleta eternit, cielo falso de asbesto cemento, baño totalmente enchapado y laboratorios con mesones de granito.

Consta de las siguientes dependencias recepción, puesto de vigilancia, oficina, baños, sala de incubadoras, sala de procedimiento, de cultivos y Laboratorio (319.40 MTS<sup>2</sup>).

**3.3 SEDE DE LA DIRECCION TERRITORIAL DE CORPOGUAJIRA**

3.3.1. Materiales. Es un vivienda de un solo piso con cimiento en ciclópeo, levante en bloques de cemento, paredes pañetadas, piso en cerámica, cubierta en eternit, cielo falso de asbesto, baño totalmente enchapado (356 Mts<sup>2</sup>).

**4. FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO**

La frecuencia del Mantenimiento preventivo de la infraestructura física y demás componentes que lo integran, estarán en función del Programa de Mantenimiento diseñado para cada una de las sedes de la entidad.

**5. INSUMOS REQUERIDOS**

Estarán en función a las novedades encontradas durante la ejecución del Programa de Mantenimiento, previa cotización del contratista seleccionado.

**6. COSTOS DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

Estarán en función a los insumos y mano de obra requeridos durante la ejecución del Programa de Mantenimiento, previa cotización del contratista seleccionado, acordes a los precios del mercado.

**7. OBSERVACIONES:**

- Las labores ejecutadas en los mantenimientos serán ejecutadas por personal contratista experto en el tema, que garantice una calidad óptima en el servicio que preste.



RESOLUCIÓN Nº 0822 DE

(13 MAY 2015)

“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA - CORPOGUAJIRA”

VIGENCIA DEL 2015

- La responsabilidad de la implementación del presente Plan de Mantenimiento preventivo a la infraestructura física de la sede principal, Laboratorio y Dirección Territorial de CORPOGUAJIRA corresponde a Secretaría General.

## 8. PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EQUIPOS DE COMPUTOS, INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE CORPOGUAJIRA

### INTRODUCCION

En las operaciones de mantenimiento, el mantenimiento preventivo es el destinado a la conservación de equipos o instalaciones mediante realización de revisión y reparación que garanticen su buen funcionamiento y fiabilidad. El mantenimiento preventivo se realiza en equipos en condiciones de funcionamiento, por oposición al mantenimiento correctivo que repara o pone en condiciones de funcionamiento aquellos que dejaron de funcionar o están dañados.

El primer objetivo del mantenimiento es evitar o mitigar las consecuencias de los fallos del equipo, logrando prevenir las incidencias antes de que estas ocurran. Las tareas de mantenimiento preventivo incluyen acciones como cambio de piezas desgastadas, cambios de aceites y lubricantes, etc. El mantenimiento preventivo debe evitar los fallos en el equipo antes de que estos ocurran.

Algunos de los métodos más habituales para determinar que procesos de mantenimiento preventivo deben llevarse a cabo son las recomendaciones de los fabricantes, la legislación vigente, las recomendaciones de expertos y las acciones llevadas a cabo sobre activos similares.

Relativo a la informática, el mantenimiento preventivo consiste en la revisión de equipos en funcionamiento para garantizar su buen funcionamiento, tanto de hardware como de software en un computador. Estos influyen en el desempeño fiable del sistema, en la integridad de los datos almacenados y en un intercambio de información correcta, a la máxima velocidad posible dentro de la configuración óptima del sistema.

#### 8.1 OBJETIVOS

##### 8.1.1. Objetivo General

Mejorar los aspectos operativos relevantes, ampliar la vida útil y mantener en óptimo estado de funcionamiento de los equipos de cómputo, informática y comunicaciones de CORPOGUAJIRA, y conocer la forma adecuada de mantenerlos en buen estado de acuerdo a los mantenimientos predictivos, preventivos y correctivos.

##### 8.1.2. Objetivos específicos

- Evitar las paradas imprevistas no programadas de los equipos de cómputo, informática y comunicaciones de CORPOGUAJIRA.
- Mantener un alto índice de operatividad y disponibilidad de los equipos
- Reducir los costos y aumentar eficiencia y eficacia en el soporte tecnológico de los equipos
- Obtener una amplia visión de todos los componentes que forman parte de un computador
- Identificar las posibles averías de un computador, diagnosticar y repararlas correctamente.

#### 8.2. ALCANCE

Este plan de mantenimiento preventivo aplica para los equipos de cómputo, informática y comunicaciones de CORPOGUAJIRA ubicados en la oficina principal y el Laboratorio de Riohacha y la Dirección Territorial ubicada en Fonseca.



RESOLUCIÓN 00822 DE

( 13 MAY 2015 )

**"POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA - CORPOGUAJIRA"**

VIGENCIA DEL 2015

### 8.3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Se anexa listado de equipos con características técnicas.

### 8.4. FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO

Se realizarán los mantenimientos preventivos para el software y el hardware anualmente.

### 8.5. INSUMOS REQUERIDOS

Estarán en función a las Inspecciones pre-operacionales, tiempo de operación, condiciones del equipo y los imprevistos o fallas de los equipos en la operación.

Los insumos necesarios para realizar el mantenimiento preventivo por un año, son:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT/AÑO
1	Kit de herramientas (Destornilladores, pinzas, etc)	1
2	Soplador	1
3	Probador de punto de red	1
4	Cable UTP	1 rollo
5	Conectores de Red	100
6	Instaladores de software	1
7	Limpia contactos	4
8	DVD/CD	20
9	Kit limpieza monitores	1

### 8.6. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

El mantenimiento preventivo busca mantener en buen estado de funcionamiento los equipos de cómputo. Se define también como el conjunto de acciones técnicas administrativas que se realizan para el cuidado e inspección sistemática de un equipo, evitar y detectar fallas menores antes que estas se conviertan en mayores.

**Verificación o inspección:** Consiste en hacer un examen minucioso en forma visual y mediante elementos de medición de cada una de las partes y componentes del equipo con el fin de comprobar que el estado de funcionamiento es el óptimo y que está de acuerdo con las características y condiciones técnicas de construcción y operación dadas por los fabricantes.

**Pruebas de operatividad:** Las pruebas de operatividad consiste en efectuar inspecciones visuales integrales y de funcionamiento, siguiendo normas y procedimientos emitido por institutos, organismos, o asociaciones dedicados a la reglamentación de la construcción y calidad de los equipos con el fin de verificar la eficiencia y seguridad de estos.

**Limpieza:** Consiste en la remoción de elementos extraños o nocivos en la estructura externa o componentes partes del equipo, incluye también parte interna.

**Lubricación:** Es la acción por medio de la cual se aplica un elemento viscoso entre cuerpos rígidos y móviles con el fin de reducir la fricción y el desgaste de las partes.

**Pruebas de funcionamiento:** Son pruebas que se efectúa a cada equipo para determinar si el funcionamiento de este está de acuerdo con las características de rendimiento y seguridad establecidas en el diseño y fabricación de aquel. Los equipos que no reúnan estas exigencias se consideran no aptos para la prestación del servicio, las pruebas debe realizarlas el personal especializado en cada uno de los diferentes equipos



RESOLUCIÓN 00822 DE

(13 MAY 2015)

“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA - CORPOGUAJIRA”

VIGENCIA DEL 2015

#### MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL SOFTWARE

- Revisión de instalación de software en el PC desde el Panel de Control u otra herramienta similar.
- Desfragmentación de disco duro.
- La eliminación de archivos Temporales.
- Liberación de espacio en disco duro.
- Actualización y ejecución de antivirus.
- Realizar copia de seguridad.
- Limpiar papelera de reciclaje.

#### MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL HARDWARE

- Aplicación de verificación, Limpieza y pruebas de Operatividad y funcionamiento a la CPU.
- Aplicación de verificación, Limpieza y pruebas de Operatividad y funcionamiento al procesador y las ranuras de las memorias RAM, bus de datos, y otros puertos.
- Aplicación de verificación, Limpieza y pruebas de Operatividad y funcionamiento al monitor.
- Limpieza al teclado.
- Limpieza del ratón

#### 8.7. OBSERVACIONES:

La responsabilidad de la implementación del presente plan de Mantenimiento preventivo a la infraestructura física de la sede principal, Laboratorio y Dirección Territorial de CORPOGUAJIRA corresponde a Secretaría General.

#### 9. PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA PLANTA ELECTRICA CUMMINS DE CORPOGUAJIRA

##### 9.1. OBJETIVO

Definir las actividades a desarrollar dentro del Plan de Mantenimiento Preventivo del equipo Eléctrico (Planta Eléctrica) Cummins Power Generation de emergencia adquirida por la Corporación Autónoma Regional de La Guajira – CORPOGUAJIRA para disponer de toda su capacidad y funcionamiento sin fallas cuando sea necesario, bien sea en caso de un racionamiento o de un eventual corte de energía, contribuyendo de esta manera al aseguramiento de la continuidad de las procesos administrativos y operacionales de la Corporación.

##### 9.2. ALCANCE

Este plan de mantenimiento preventivo aplica para la planta eléctrica Cummins 6CT-8.3 ubicada en las instalaciones de la sede Principal de CORPOGUAJIRA.

##### 9.3. CARACTERISTICAS TÉCNICAS

TIPO DE EQUIPO	GRUPO ELECTROGENO (PLANTA ELECTRICA)
CANTIDAD	1
MARCA	CUMMINS
MODELO	6CT-8.3
SERIE	44226158
POTENCIA	125KW 200 KVA
TENSION	



**Corpoguajira**

**RESOLUCIÓN N° 0822 DE**

**( 13 MAY 2015 )**

**“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA - CORPOGUAJIRA”**

**VIGENCIA DEL 2015**

**9.4. FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO**

La planta eléctrica Cummins de la sede principal de la Corporación, es utilizada solo para trabajo de emergencia (interrupción del suministro del fluido eléctrico) y de acuerdo a las recomendaciones técnicas del fabricante, se debe realizar un (1) solo cambio de aceite en un periodo de 12 meses.

**9.5. INSUMOS REQUERIDOS**

Estarán en función a las Inspecciones pre-operacionales, tiempo de operación, condiciones del equipo y los imprevistos o fallas de los equipos en la operación.

Los insumos necesarios para realizar el mantenimiento preventivo por un año, son:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT/AÑO
1	FILTRO DE COMBUSTIBLE PRIMARIO	2
2	FILTRO DE ACEITE	2
3	FILTRO DE AGUA	2
4	FILTRO DE AIRE	1
5	REFRIGERANTE COMPLEAT PG CONCENTRADO X 1 GAL	3
6	ACEITE MULTIGRADO GULF 15W40 X BALDE	12

**9.6. ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

- Revisión del nivel de aceite, del refrigerante y del combustible.
- Revisión del sistema de combustible, filtros, conductos y del sistema de enfriamiento.
- Revisión del filtro de aire (limpieza de carcasa) y del sistema de escape.
- Revisión de carga de baterías, nivel de electrolito, estado de bornes y nivel de carga.
- Revisión de sistemas de correas y elementos de transmisión. (Tensión de la correa impulsora),
- Corrección de fugas y escapes.
- Limpieza general del motor.

**CHEQUEO GENERAL DEL GENERADOR.**

- Revisión de las conexiones del generador.
- Revisión puente rectificador giratorio
- Revisión de cociones de cableado de potencia.
- Revisión estado de ventilador
- Limpieza general.

**CHEQUEO SISTEMAS DE CONTROL**

- Revisión y limpieza de tableros de control
- Revisión y pruebas con transferencia automática
- Revisión de cableado de control, conexiones y sensores
- Revisión del sistema de protección de las alarmas.
- Revisión de los instrumentos del equipo.
- Limpieza general.

**HOJA DE VIDA Y SEGUIMIENTO A:**

- Horas trabajadas.



**Corpo Guajira**

RESOLUCIÓN 00822 DE

( 13 MAY 2015 )

**“POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA - CORPOGUAJIRA”**

VIGENCIA DEL 2015

- Presión de aceite.
- Temperatura.
- Voltajes
- Corrientes.
- Frecuencia

**CHEQUEO GENERAL DE ACCESORIOS:**

- Revisión de motor de arranque y alternador
- Revisión cargador de baterías
- Revisión precalentadores de camisas
- Bomba de agua.
- Turbocargador.
- Tanques de combustible
- Mangueras
- Drenaje tanque A.C.P.M

**10. PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHICULOS DE LA SEDE PRINCIPAL CORPOGUAJIRA**

**10.1. OBJETIVO**

Definir las actividades a desarrollar dentro del Plan de Mantenimiento Preventivo de los vehículos que conforman el parque automotor de la Corporación Autónoma Regional de La Guajira – CORPOGUAJIRA para disponer de toda su capacidad y funcionamiento y así cumplir con las actividades misionales de la Corporación.

**10.2. ALCANCE**

Este plan de mantenimiento preventivo aplica para todos los vehículos de propiedad de CORPOGUAJIRA.

**10.3. CARACTERISTICAS TÉCNICAS**

CLASE DE VEHICULO	PLACAS	MODELO
TOYOTA PRADO	RHC-557	2006
TOYOTA PRADO	OZJ-880	2014
TOYOTA	OZJ-816	2002
CHEVROLET GRAN VITARA	RHC-558	2006
MAZDA	BNE-926	2003
VAN DFM	OZJ-861	2010

**10.4. FRECUENCIA DE MANTENIMIENTO**

Los vehículos que conforman el parque automotor de CORPOGUAJIRA, son utilizados permanentemente para apoyar a los funcionarios cada vez que tengan que desplazarse a otros municipios y zonas de difícil acceso del Departamento, con el propósito de cumplir con las diferentes actividades de la entidad.

**10.5. INSUMOS REQUERIDOS**

Estarán en función a las Inspecciones pre-operacionales (basados en la aplicación del formato de revisión pre-operacional de los vehículos), tiempo de operación, condiciones del vehículo, a las recomendaciones técnicas del fabricante y a los imprevistos o fallas de estos en la operación.



RESOLUCIÓN N° 0822 DE

( 13 MAY 2015 )

"POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA - CORPOGUAJIRA"

VIGENCIA DEL 2015 IV

Los insumos necesarios para realizar el mantenimiento preventivo por un año, son:

ITEM	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA
1	ACEITE 20 W 50 MULTIGRADO	Cada 5.000 Kms.
2	FILTRO DE ACEITE	Cada 5.000 Kms.
3	FILTRO DE AIRE DEL DEPURADOR	Cada 10.000 Kms.
4	FILTRO DE COMBUSTIBLE	Cada 10.000 Kms.
5	FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO.	Cada 10.000 Kms.
6	PASTILLAS DE FRENO.	Cada 30.000 Kms.
7	LLANTAS	Cada 60.000 Kms.
8	CORREA DEL TIEMPO	Cada 50.000 kms

**ADICIONALMENTE:**

- A demás a los vehículos se le efectuará anualmente la revisión Tecnomecánica, el cual también se constituye en una actividad preventiva a largo plazo.
- De igual manera, el lavado de los vehículos se realizará mínimo una vez Cada Quince (15) días.

**10.6. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHICULOS DE LA SEDE PRINCIPAL CORPOGUAJIRA**

La corporación cuenta en la actualidad con ocho (6) vehículos que prestan apoyo a las diferentes áreas misionales de la entidad, los cuales necesitan estar en óptimas condiciones de operatividad.

Se encuentran en el anexo No. 2 y No. 3

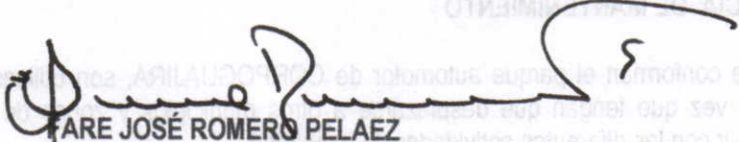
**10.7. OBSERVACIONES:**

- Las labores ejecutadas en los mantenimientos están basadas en las recomendaciones del fabricante del vehículo.
- La responsabilidad de la implementación del presente plan de Mantenimiento preventivo para los vehículos le corresponde a la Secretaría General.

**ARTICULO SEGUNDO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dado en Riohacha, a los **13 MAY 2015**

  
**JOSÉ ROMERO PELÁEZ**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación  
Encargado de las Funciones de Dirección General

Proyecto: J. Guzmán  
Revisó: C. Robles



**Corpoguajira**

RESOLUCIÓN N° 0822 DE

( 13 MAY 2015 )

**"POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA GUAJIRA - CORPOGUAJIRA"**

**VIGENCIA DEL 2015**

**ANEXOS**

**ANEXO No.1** FORMATO DE REVISIÓN PRE-OPERACIONAL DE VEHICULOS.

**ANEXO No. 2** PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPOGUAJIRA -1

**ANEXO No. 3** PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPOGUAJIRA -2

**ANEXO No. 4** PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHICULOS DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPOGUAJIRA-1

**ANEXO No. 5** PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHICULOS DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPOGUAJIRA-2

**ANEXO No. 6** PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS MOTOCICLETAS DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPOGUAJIRA.

**ANEXO No. 7** PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A (AIRES INTEGRALES) DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPOGUAJIRA.

**ANEXO No. 8** PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A (MINI SPLIT) DE LA SEDE PRINCIPAL DE CORPOGUAJIRA

**ANEXO No. 9** PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PARA EQUIPOS DE COMPUTOS, INFORMATICA Y COMUNICACIONES DE CORPOGUAJIRA-1

**ANEXO No. 10** PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PARA EQUIPOS DE COMPUTOS, INFORMATICA Y COMUNICACIONES DE CORPOGUAJIRA-2

**ANEXO No. 11** PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PARA EQUIPOS DE COMPUTOS, INFORMATICA Y COMUNICACIONES DE CORPOGUAJIRA-3

**ANEXO No. 12** PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DEL LABORATORIO AMBIENTAL DE CORPOGUAJIRA

**ANEXO No. 13** PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DEL LABORATORIO AMBIENTAL DE CORPOGUAJIRA.

**ANEXO No. 14** PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL DE LA DIRECCION TERRITORIAL DE CORPOGUAJIRA.

**ANEXO No. 15** PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS MOTOCICLETAS DE LA DIRECCION TERRITORIAL DE CORPOGUAJIRA.

**ANEXO. No. 16** PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE A/A DE LA DIRECCION TERRITORIAL DE CORPOGUAJIRA.



REGIÓN DE  
**Corpoguajira**

00822

### FORMATO DE REVISIÓN PRE-OPERACIONAL DE VEHICULOS

TIPO DE VEHÍCULO:				PLACA No.:			
SOAT VIGENTE	SI	NO		TECNICOMECANICA VIGENTE	SI	NO	
FECHA DE INSPECCIÓN: / /							

No.	ITEM POR REVISAR	ESTADO		OBSERVACIONES
		B	M	
1	Nivel de aceite			
2	Nivel de agua			
3	Nivel de liquido de frenos			
4	Nivel de liquido de clutch			
5	Nivel de Combustible			
6	Mangueras en general			
7	Batería			
8	Tacómetro			
9	Velocímetro			
10	Pito			
11	Pedales			
12	Dirección			
13	Freno de Emergencia			
14	Luces frontales			
15	Luces traseras			
16	Luces direccionales y parqueo			
17	Luces internas			
18	Puertas			
19	Piso			
20	Cojinería			
21	Capot			
22	Espejos			
23	Ventanas laterales			
24	Panorámico			
25	Plumillas			
26	Ventana trasera			
27	Cinturones de seguridad del.			
28	Cinturones de seguridad trasera			
29	Carrocería			
30	Guarda fangos			
31	Llantas			
32	Rines			
33	Espárragos			
34	Señalización velocidad máxima			
35	Extintor BC 5 Libras			
36	Llanta de repuesto			
37	Kit de emergencia			
38	Kit de carretera			

RECOMENDACIONES:

RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN:

C.C. No.

















PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE COMPUTOS, INFORMATICA Y COMUNICACIONES DE CORPOGUAJIRA-1

RAFP09-2

VIGENCIA 2015

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	AREA	ESTADO	VIGENCIA 2015												TOTALES	OBSERVACIONES			
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
Computadores	Mantenimiento general al hardware, limpieza, revisión y configuración del software instalado.	ANUAL	Jurídica	P														6			
				E															0		
		ANUAL	Sec. General y Talento humano	P																6	
				E																0	
		ANUAL	Centro de documentación y Educación ambiental	P																4	
				E																0	
		ANUAL	Recepción	P																3	
				E																0	
		ANUAL	Financiera y Tesorería	P								11								11	
				E																0	
		ANUAL	Asesores, Dirección - Control y Monitoreo	P									5							5	
				E																0	
		ANUAL	Almacén, Logística, Audiovisuales y Archivo general	P										6						6	
				E																0	
ANUAL	Planeación	P																12			
		E																0			
ANUAL	Gestión Ambiental	P										14						14			
		E																0			
ANUAL	Autoridad Ambiental	P											4					4			
		E																0			
ANUAL	Laboratorio	P												4				4			
		E																0			
ANUAL	Territorial del Sur	P																8			
		E																0			
ANUAL	Oficina de las TICs	P									4							4			
		E																0			

00822



PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE COMPUTOS, INFORMATICA Y COMUNICACIONES DE CORPOGUAJIRA-2

RAFP09-2

VIGENCIA 2015

COMPONENTE	DESCRIPCION	FRECUENCIA	AREA	ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTALES	OBSERVACIONES		
Impresoras	Mantenimiento general, limpieza, revision de drivers.	ANUAL	Juridica	P			3										3			
				E															0	
		ANUAL	Sec. General y Talento humano	P					3										3	
				E															0	
		ANUAL	Centro de documentacion y Educacion ambiental	P						2									2	
				E															0	
		ANUAL	Recepcion	P								1							1	
				E															0	
		ANUAL	Financiera y Tesoreria	P					4										4	
				E															0	
		ANUAL	Asesores, Direccion Control y Monitoreo	P						3									3	
				E															0	
		ANUAL	Almacén, Logística, Audiovisuales y Archivo general	P							5								5	
				E															0	
		ANUAL	Planeación	P								3							3	
E																	0			
ANUAL	Gestion Ambiental	P					3										3			
		E															0			
ANUAL	Autoridad Ambiental	P						2									2			
		E															0			
ANUAL	Laboratorio	P							2								2			
		E															0			
ANUAL	Territorial del Sur	P										3					3			
		E															0			
ANUAL	Oficina de las TICs	P					1										1			
		E															0			

00822











